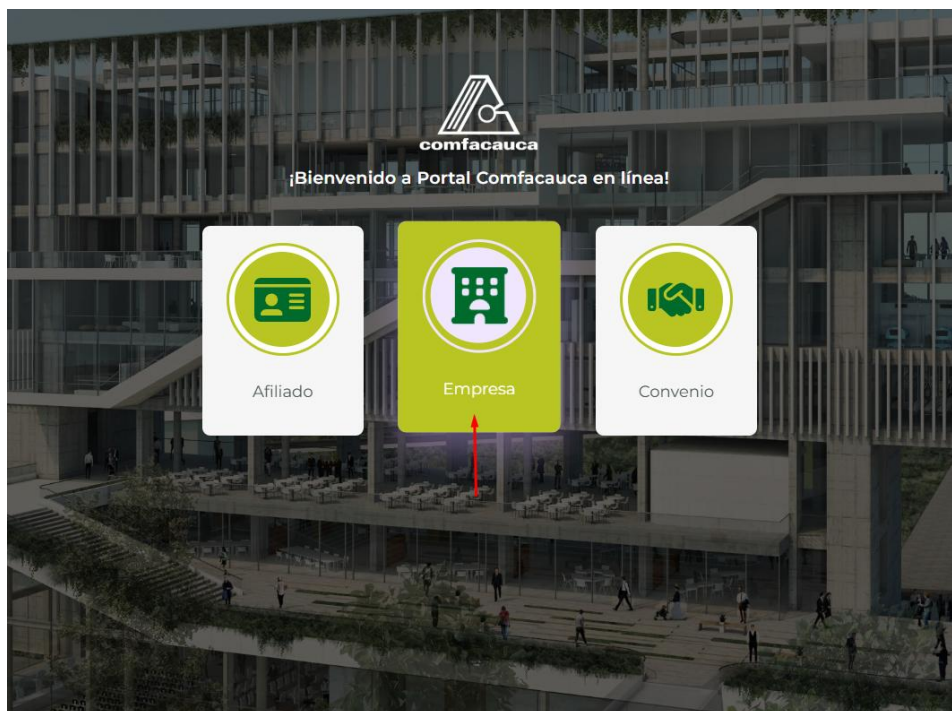
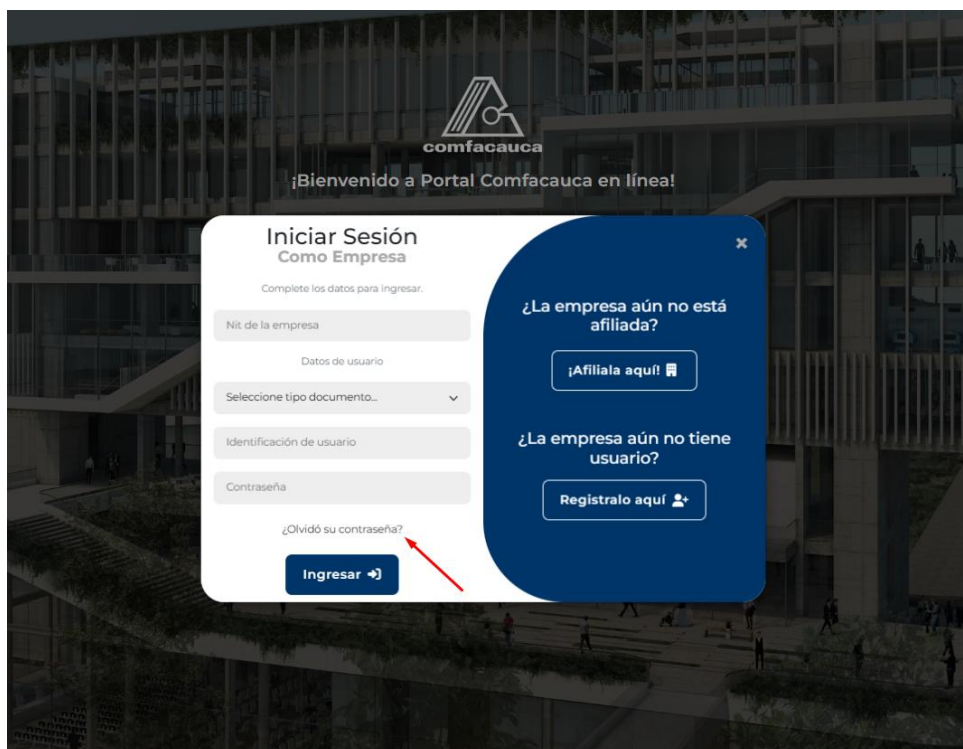


MANUAL DE RESTABLECER CONTRASEÑA USUARIO EMPRESA COMFACAUCA

Paso 1. Ingresar a la opción Empresa



Paso 2. Ingresar a la opción “¿Olvidó su contraseña?”



Paso 3. Leer atentamente las indicaciones

- a. Ingrese el **tipo y número de documento** de la empresa para verificar si ya está afiliada.
Si la empresa está afiliada, se mostrará una alerta indicando que la **empresa está habilitada para restablecer contraseña de usuario** y habilita los campos en el formulario.

comfacauca

¡Bienvenido a Portal Comfacauca en línea!

Busca tu empresa para proceder al cambio de contraseña de tu usuario registrado en Comfacauca en Línea.

Selecciona tipo de documento y digita el nit o número de identificación de la empresa.

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARI

891500182

BUSCAR Q

Cambiar contraseña

Seleccione tipo Documento

Ingrese su correo

Ingrese la contraseña

Repita la contraseña

Mostrar contraseñas

Empresa habilitada para reestablecer contraseña de usuario

Ingresa los datos solicitados en el formulario Cambiar contraseña.

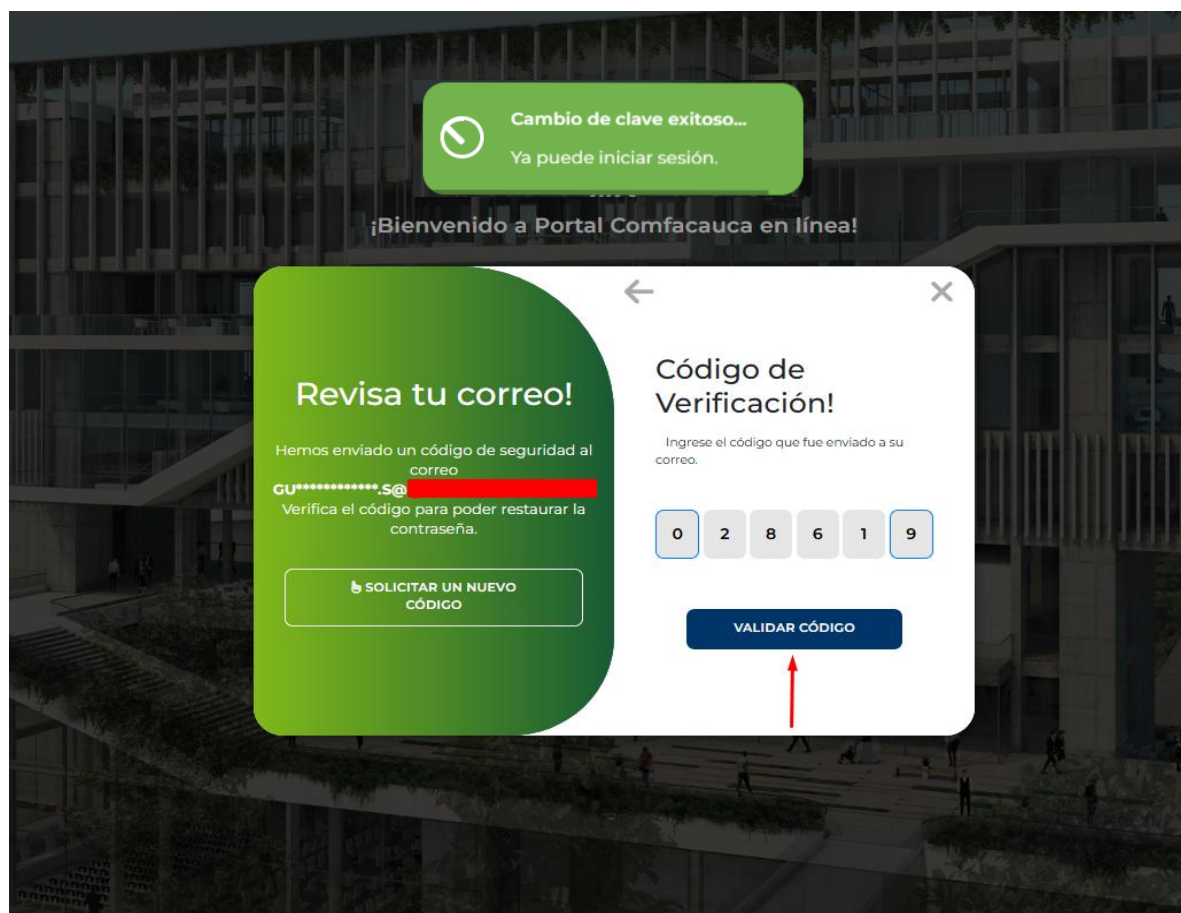
Paso 4. Completar los campos del formulario

- En el tipo y numero de documento debe ingresar los datos del usuario empresa a restablecer.
- En el campo correo electrónico debe ingresar el mismo que aparece en la alerta
Tenga en cuenta los siguientes requisitos para la contraseña:
- Debe contener al menos una letra mayúscula.
- Debe incluir un número.
- Debe incluir un carácter especial.
- Debe tener una longitud mínima de 6 caracteres.
- Haga clic en el botón Cambiar contraseña.

The screenshot displays the Comfacaucá portal interface. At the top, the Comfacaucá logo and the text "¡Bienvenido a Portal Comfacaucá en línea!" are visible. A green sidebar on the right contains user information: "Usuario habilitado para restaurar contraseña:", "Estado: Activo", "Nombre: Gustavo Adolfo Ulchur Sanchez", and "Correo: GU*****@gig*****.com". A green checkmark icon is next to the email address. Below the email, it says "Ingrese este correo para poder continuar." The main content area features a "Cambiar contraseña" modal. This modal has a green header with a back arrow and a close button. The text inside the modal reads: "Busca tu empresa para proceder al cambio de contraseña de tu usuario registrado en Comfacaucá en Línea. Selecciona tipo de documento y digita el nit o número de identificación de la empresa." Below this text are two input fields: "CÉDULA CIUD" with a dropdown menu showing "10" and "CU" with a dropdown menu showing "GU". To the left of these fields is a "NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARI" field with the value "891500182" and a "BUSCAR Q" button. Below the input fields is a "Mostrar contraseñas" link with an eye icon. At the bottom of the modal is a red "CAMBIAR CONTRASEÑA" button, which is highlighted by a red arrow.

Paso 5. Validar el código de verificación

- Recibirá un código de verificación en el correo electrónico registrado.
- Ingrese el código en el campo correspondiente y haga clic en Validar código.
- Una vez validado el código, será redirigido automáticamente a la pantalla de inicio.



¡Felicitaciones!

Su registro como usuario empresa en el nuevo portal **COMFACAUCA en línea** ha sido completado exitosamente.